



Wir suchen Menschen, die Unternehmenskultur gestalten möchten!

Als Legal Service Provider und deutscher Marktführer im anwaltlichen Forderungsmanagement agieren wir an der Schnittstelle zwischen Technologie, Zivil- und Wirtschaftsrecht – hochspezialisiert und -technisiert. Dabei vereinen wir erfolgreich unsere über 60-jährige Kanzleitradition mit den technischen Möglichkeiten von heute und morgen. Kern unseres Erfolges sind und bleiben unsere rund 450 Mitarbeiter:innen, die mit Engagement und Herzblut unsere Arbeit prägen und KSP einzigartig machen.

Werden Sie Teil unseres Teams als

Personalsachbearbeiter:in

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner:in in allen personal- und abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Abwicklung der administrativen Personalprozesse von der Einstellung bis zum Austritt
- Pflege der Personalakten sowie des Zeiterfassungssystems
- Vor- und Nachbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Mitarbeit in Personalprojekten

Was wir uns von Ihnen wünschen:

Ob Sie erste oder bereits mehrjährige Erfahrung im Personalbereich mitbringen, ist für uns nicht entscheidend. Neben einer kaufmännischen Ausbildung oder einem Studium zählt für uns in erster Linie, dass Sie Spaß am Umgang mit Menschen haben und Ihnen eine sorgfältige Arbeitsweise sowie eine hohe Serviceorientierung im Blut liegen. Wenn Sie sich hierin wiedererkennen, freut sich unsere Personalabteilung mit sechs Kolleginnen darauf Sie kennenzulernen!

Was Sie von uns erwarten dürfen:

Eine ganze Menge! Flache Hierarchien, offene Türen und ein familiäres Miteinander gehören genauso dazu wie die Möglichkeit, sich Ihren Stärken entsprechend weiterzuentwickeln und unser Unternehmen mit Ihren Ideen zu bereichern. Sie können auf ein Team vertrauen, das Ihnen stets mit Rat und Tat zur Seite steht. Ein umfangreiches Gesundheitsmanagement, flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten, sind für uns selbstverständlich.

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Prima – denn wir sind auch neugierig auf Sie! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches sowie eines möglichen Starttermins bevorzugt per Mail unter Angabe der Kennziffer 9-116 an karriere@ksp.de oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular. Für Fragen steht Ihnen unsere Personalleiterin Grietje Schumacher-Gödde gern unter 040/45065-1444 zur Verfügung.

KSP Kanzlei Dr. Seegers, Dr. Frankenheim
Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Kaiser-Wilhelm-Straße 40
20355 Hamburg